



Утверждаю
Директор МБУ ДО СЮТ г. Азова
Т.Б. Санникова
Приказ № 55 «06» 11. 2019
г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете МБУ ДО СЮТ г.Азова**

1. Общие положения

1.1. Совет МБУ ДО СЮТ г. Азова (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МБУ ДО СЮТ г.Азова(Учреждения) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения дополнительного образования.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и органов местного самоуправления, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами МБУ ДО СЮТ г.Азова.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными целями деятельности Совета являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

2. Структура Совета, порядок его формирования и срок полномочий.

2.1.Общая численность Совета Учреждения определяется собранием трудового коллектива.

2.2. Члены Совета Учреждения избираются открытым голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся и представителей общественности.

- 2.3. Директор Учреждения входит в состав Совета. Директор не может быть председателем.
- 2.4. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год. На первом заседании избирается председатель и секретарь.
- 2.5. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета.
- 2.6. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения.
- 2.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.

3. Компетенции Совета учреждения

- 3.1. Определение основных направлений развития учреждения.
- 3.2. Содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 3.3. Финансово-экономическое содействие работе учреждения.
- 3.4. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении, принятие мер к их улучшению.
- 3.7. Утверждает программы развития МБУ ДО СЮТ г.Азова.
- 3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- 3.9. Принимает участие в материально-техническом обеспечении организации.
- 3.10. Вносит рекомендации и предложения по организации работы учреждения.

4. Регламент, порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения.

- 4.1 Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.2. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 состава Совета.
- 4.3 Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.
- 4.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.

4.5. По вопросам, для которых Уставом учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.5. Совет Учреждения вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5. Документация и отчетность

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- Устав МБУ ДО СЮТ г.Азова ;
- нормативно-правовые акты учреждения ;
- Программа развития учреждения;
- дополнительные образовательные общеразвивающие программы по направлениям технического творчества;
- протоколы заседаний Совета МБУ ДО СЮТ г.Азова ;

5.2. Решения Совета оформляются в протоколе заседаний. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; Ф.И.О. присутствующих на заседании; повестка дня заседания; принятие решения.

Протокол заседания Совета СЮТ подписывается председателем заседания и секретарем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576005

Владелец Санникова Татьяна Борисовна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022