

Приложение к приказу
Управления образования
администрации города Азова
от 19.05.2015 № 339

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
имущественно-земельных отношений
администрации города Азова
Н.Е. Юхнов



СОГЛАСОВАНО
Начальник финансового
управления администрации
г. Азова
Ю.П. Шурховецкий



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников г. Азова

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных техников г. Азова (далее Организация) является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции юных техников г. Азова, и несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных техников г. Азова.

1.3. Сокращенное наименование Организации: МБУ ДО СЮТ г. Азова.

1.4. Место нахождения МБУ ДО СЮТ г. Азова определяется местом его государственной регистрации.

Юридический адрес: 346780 Ростовская область, г. Азов, ул. Ленинградская, 37
Фактический адрес: 346780 Ростовская область, г. Азов, ул. Ленинградская, 37.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной Организации: организация дополнительного образования.

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области и

настоящим Уставом.

1.9. МБУ ДО СЮТ г. Азова является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, круглую печать, штамп, бланки и другие средства индивидуализации. Права юридического лица у Организации возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учредителем МБУ ДО СЮТ г. Азова и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Азов».

1.12. Функции и полномочия Учредителя выполняет Управление образования администрации города Азова.

1.13. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Полномочия собственника МБУ ДО СЮТ г. Азова осуществляет Администрация города Азова.

1.15. Организация является некоммерческой организацией и не ставит основной целью деятельности привлечение прибыли.

1.16. Организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.17. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Город Азов», договором с учредителем и настоящим Уставом.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии.

1.19. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Использование при учреждении образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.22. Организация может иметь в своей структуре различные структурные

подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения.

1.23. Организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.24. МБУ ДО СЮТ в обязательном порядке создает и ведет официальный сайт образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.25. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники учреждения.

1.26. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. МБУ ДО СЮТ г. Азова – однопрофильное образовательное учреждение дополнительного образования технической направленности.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание услуг, выполнение работ в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных п. 13, ч. 1, ст. 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

2.3. Основной деятельностью Организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.4. Основные задачи Организации:

- создание условий для реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в творческом развитии;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- формирование основ здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся;
- достижения учащимися высоких результатов;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных требований.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Основная деятельность Организации – образовательная: дополнительное образование детей и взрослых.

2.3.2. Деятельность, направленная на оказание всесторонней помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности по техническому творчеству, а так же молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе. В том числе организует и проводит массовые мероприятия по технике среди обучающихся, внедряет инновационные технологии, направленные на развитие обучающихся, организует и проводит работу оздоровительной профильной площадки для обучающихся в каникулярное время.

2.4. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ ДО СЮТ г. Азова, предусмотренными настоящим Уставом.

2.5. МБУ ДО СЮТ г. Азова вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.6. МБУ ДО СЮТ г. Азова вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.7. МБУ ДО СЮТ г. Азова не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Организацией взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

2.8. Перечень иных (неосновных) видов, приносящей доход, деятельности МБУ ДО СЮТ г. Азова:

2.8.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам (сверх объемов муниципального задания Учредителя);

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторств;
- организация массовых мероприятий различного уровня (соревнования, конкурсы, выставки, конференции, мастер-классы, творческие мастерские);
- индивидуальное и семейное консультирование;
- досуговая деятельность граждан;
- организация работы по повышению квалификации;
- развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: спортивно - техническое; научно-техническое; художественно-эстетическое;
- и другие.

2.8.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- по согласованию с учредителем аренда помещений;
- реализация продукции, товаров и услуг, произведенных обучающимися в процессе производственного обучения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.9. МБУ ДО СЮТ г. Азова также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.10. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательных программами на основании учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Организацией самостоятельно с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Обучение в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Организация строит образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (кружки, секции, клубы, лаборатории и другие) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательных программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Организации.

3.5. Формы обучения по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Приём документов для зачисления детей в учреждение проводится ежегодно с 31 мая по 15 сентября. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБУ ДО СЮТ г. Азова о зачислении обучающихся в учреждение.

3.7. Для зачисления ребёнка в Организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора, либо заявление воспитанника, достигшего возраста 14 лет, с согласия родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (для групп спортивно-технической направленности);
- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных.

3.8. Организация реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года. Учебный год в МБУ ДО СЮТ г. Азова начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года определяется годовым календарным учебным графиком, в который входит: начало и продолжительность учебного года, количество учебных недель в году, начало и окончание занятий, продолжительность занятий.

3.9. Программы дополнительного образования имеют продолжительность обучения от одного года до трёх и более лет, в зависимости от целей и задач.

3.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

3.11. Режим занятий устанавливается локальным актом Организации. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или со всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность занятий, устанавливаются в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами, годом обучения и регламентируются локальными актами Организации, в соответствии с муниципальным заданием.

3.13. Продолжительность занятий составляет от 1 до 3 академических часов исходя из образовательных задач, педагогической, психофизиологической, социально-экономической целесообразности, в зависимости от возраста обучающихся, вида деятельности, согласно расписанию и установленным санитарным нормам и правилам. После каждого часа занятий (30-45 минут)

устанавливается перерыв длительностью 5-10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений. В середине дня устанавливается 1 - часовой перерыв между занятиями для уборки и сквозного проветривания помещений.

3.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.16. Расписание занятий в МБУ ДО СЮТ г. Азова составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается на учебный год приказом директора. Обучение в учреждении осуществляется с соблюдением санитарно - эпидемиологических требований в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся, разработанными и принятыми МБУ ДО СЮТ г. Азова.

3.17. При недостаточном количестве детей в объединении возможен добор в группы второго и третьего года обучения с обязательной сдачей минимума за предшествующие годы обучения. В случае успешной сдачи минимума дети зачисляются в объединение соответствующего года обучения.

3.18. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений или изъяты учредителем.

3.19. За администрацией МБУ ДО СЮТ г. Азова остается право корректировать численный состав детей, занимающихся в объединениях, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения в связи с профилем объединения в условиях работы.

3.20. Для реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

3.21. Организация самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации. По результатам освоения программ осуществляется переход учащихся на следующий год обучения.

3.22. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.23. Организация создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого - медико - педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.24. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии — для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации — для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.25. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

3.26. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в учреждении, так и по месту жительства.

3.27. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.28. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.29. Прием детей в МБУ ДО СЮТ г. Азова может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объемом средств, выделяемых из бюджета муниципального образования город Азов).

3.30. Отчисление обучающихся из Организации производится приказом директора на основании:

— решения Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава, правил внутреннего распорядка;

— за систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины;

— по заявлению родителей (законных представителей) при смене места жительства, болезни и другим семейным обстоятельствам.

3.31. Организация несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса среди педагогов дополнительного образования.

3.32. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность в образовательных организациях города Азова на основании договоров, заключенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.33. Методическая работа Организации направлена на совершенствование программ, содержание форм и методов образовательного процесса, повышение мастерства педагогов дополнительного образования, оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений в проведении учебной, массовой работы по направлениям технического творчества.

4. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса в МБУ ДО СЮТ г. Азова являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители). Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме. При приеме в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности участников образовательных отношений.

4.3. Основные права и обязанности обучающихся:

4.3.1. Обучающийся имеет право:

- на всестороннее развитие, содействие развитию своих способностей, одарённости;
- на выбор профиля, форм обучения в соответствии со способностями;
- на свободный выбор любого вида деятельности, организуемого МБУ ДО СЮТ;
- на свободное выражение мнений, убеждений, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;
- на использование на занятиях имеющейся материально-технической базы МБУ ДО СЮТ;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на необходимую учебно-методическую литературу, на получение правовой, методической и иной помощи от работников учреждения.

4.3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав МБУ ДО СЮТ г. Азова;
- добросовестно осваивать программу объединения;
- соблюдать «Правила поведения обучающихся»;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

- не допускать пропуска занятий без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу МБУ ДО СЮТ г. Азова;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников МБУ ДО СЮТ г. Азова;
- участвовать в творческой, спортивно-технической и других видах деятельности учреждения.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование за которыми прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Приём, перевод и увольнение работников учреждения осуществляется приказом директора Организации.

4.7. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

4.8. Отношения педагогических и других работников МБУ ДО СЮТ г. Азова регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором.

4.9. Заработная плата работнику МБУ ДО СЮТ г. Азова выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4.10. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам МБУ ДО СЮТ г. Азова осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

4.11. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Организации.

4.12. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.13. Основные права и обязанности педагогических работников.

4.13.1. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении МБУ ДО СЮТ г. Азова;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и методической работы учреждения;
- на уважение и защиту прав, профессиональных интересов;
- на повышение квалификации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.13.2. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики должностей работников образования и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;
- систематически повышать профессиональный уровень;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
- обеспечивать выполнение утверждённых учебных программ и планов;
- поддерживать дисциплину в СЮТ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- осуществлять тесную связь с родителями (законными представителями);
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, при проведении коллективных мероприятий;

- систематически и аккуратно вести установленную документацию;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- проходить в установленные сроки и в установленном порядке аттестацию для установления соответствующего уровня их квалификации требованиям, предъявленным к квалификационным категориям (первой или высшей), либо на соответствие занимаемой должности, с целью подтверждения соответствия.

4.14. Основные права и обязанности родителей (законных представителей).

4.14.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБУ ДО СЮТ г. Азова;
- на защиту прав и интересов детей;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами деятельности обучающихся;
- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;
- принимать участие в управлении МБУ ДО СЮТ;
- оказывать учреждению благотворительную помощь.

4.14.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Организации, выполнять решения органов самоуправления учреждения;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации Уставных целей;
- обеспечивать наличие у своего ребёнка для обучения необходимых пособий, материалов, командной формы;
- своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний занятиям по программам Организации.

4.15. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности МБУ ДО СЮТ г. Азова, определяются локальными актами учреждения, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. Организация деятельности и управление Организацией.

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия

и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления Организации, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

- рассматривает предложения МБУ ДО СЮТ г. Азова о внесении изменений в Устав Организации;
- утверждает Устав Организации, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением администрации г. Азова и Департаментом имущественно - земельных отношений администрации города Азова (далее - Департамент);
- рассматривает и утверждает: план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерские отчеты Организации, отчеты о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- рассматривает и согласовывает: предложения Организации о создании и ликвидации филиалов; распоряжение особо ценным движимым имуществом Организации, списание особо ценного движимого имущества, предложение руководителя МБУ о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассматривает и согласовывает совместно с Департаментом вопросы: распоряжения недвижимым имуществом Организации, списания недвижимого имущества Организации;
- проводит: проверки деятельности Организации, аттестацию руководителя Организации;
- осуществляет: анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации, корректировку программы деятельности Организации;
- принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Организации;
- устанавливает порядок представления Организацией отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- определяет порядок составления и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества;
- участвует в формировании муниципального задания для Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно правовыми актами г. Азова;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Организации, принадлежащего Организации на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ней на праве оперативного управления и приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- назначает и освобождает от должности директора Организации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами г. Азова;
- применяет к руководителю Организации меры поощрения в соответствии с законодательством;
- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Организации в соответствии с законодательством;
- подготавливает в соответствии с законодательством проект постановления администрации города Азова о реорганизации и ликвидации Организации, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации города Азова в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Организации;
- ведет и хранит трудовую книжку руководителя Организации;
- осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Организации, не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и Организации.

5.3. Непосредственное управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Трудовой договор с директором Организации заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3.1. Директор обязан руководить Организацией добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба учреждению со стороны других его работников.

5.3.2. Директор Организации имеет право:

- выступать без доверенности от имени Организации по всем вопросам

- представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом Организации в соответствии с целями деятельности учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание в установленном порядке;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применять к работникам Организации меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Организации в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Организации;
- присутствовать на заседаниях органов управления Организацией;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления;
- принимать меры к разработке локальных актов Организации и утверждать их;
- открывать лицевые счета в финансовом органе муниципалитета;
- осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности Организации;
- решать иные вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.3.3. Директор Организации несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.3.4. Компетенция заместителей руководителя Организации устанавливается директором Организации.

5.3.5. Заместители руководителя действуют от имени Организации в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Организации.

5.4. Формами самоуправления МБУ ДО СЮТ г. Азова являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива МБУ ДО СЮТ г. Азова является постоянно действующим органом управления. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, для которых учреждение является

постоянным местом работы. Общее собрание трудового коллектива МБУ Д О СЮТ г. Азова собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников СЮТ. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива СЮТ относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава МБУ ДО СЮТ г. Азова, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников учреждения;
- внесение предложений по улучшению деятельности учреждения;
- избрание представителей в Совет учреждения, определение их полномочий, и отзыв представителей из Совета.

5.4.2. Совет учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). К компетенции Совета учреждения относятся :

- определение основных направлений развития МБУ ДО СЮТ г. Азова;
- согласование отдельных локальных актов МБУ ДО СЮТ г. Азова;
- заслушивание отчетов администрации СЮТ;
- принятие решений по вопросам деятельности СЮТ, которые не регламентированы Уставом учреждения.

Решения Совета МБУ ДО СЮТ г. Азова доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.4.3. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления развития МБУ ДО СЮТ г. Азова. В состав Педагогического совета входят все работники учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, методисты, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- и другие.

6. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность.

6.1. Организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.3. Организация осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в Отделении по городу Азову Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

6.4. Организация в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ ДО СЮТ г. Азова собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных ему собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.6. Собственник имущества МБУ ДО СЮТ г. Азова – муниципальное образование «Город Азов» не несет ответственности по обязательствам учреждения.

6.7. МБУ ДО СЮТ г. Азова не отвечает по обязательствам собственника имущества муниципального образования «Город Азов».

6.8. МБУ ДО СЮТ г. Азова без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ ДО СЮТ г. Азова, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Средства, полученные от приносящей доход деятельности МБУ ДО СЮТ г. Азова, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

6.11. Имущество МБУ ДО СЮТ г. Азова принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

6.12. Земельный участок предоставляется МБУ ДО СЮТ г. Азова на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ДО СЮТ г. Азова, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ ДО СЮТ г. Азова, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.14. Источниками формирования имущества МБУ ДО СЮТ г. Азова являются:

6.14.1. Имущество, закрепленное за учреждением собственником.

6.14.2. Имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований бюджета города Азова, доходов учреждения от его деятельности.

6.14.3. Доходы учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

— от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом МБУ ДО СЮТ г. Азова;

— от приносящей доход деятельности МБУ ДО СЮТ г. Азова;

— от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

— от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

— иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение учреждением дополнительных средств, от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом, а также за

счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.15. МБУ ДО СЮТ г. Азова несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.16. МБУ ДО СЮТ г. Азова осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с учредителем.

Списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) МБУ ДО СЮТ г. Азова осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, самостоятельно.

6.17. Права МБУ ДО СЮТ г. Азова на объекты интеллектуальной собственности, созданной в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. МБУ ДО СЮТ г. Азова не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ ДО СЮТ г. Азова из бюджета города Азова, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. МБУ ДО СЮТ г. Азова не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Директор Организации несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.22. МБУ ДО СЮТ г. Азова обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность утверждается учредителем. Организация обязана предоставлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Организация обязана предоставлять месячную, квартальную, годовую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.23. МБУ ДО СЮТ г. Азова предоставляет в установленном порядке информацию о финансово-хозяйственной деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в Департамент имущественных отношений города Азова для ведения реестра муниципального имущества города Азова.

6.24. Проверки и ревизии хозяйственной и финансовой деятельности МБУ ДО СЮТ г. Азова осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности хозяйствующих субъектов. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего МБУ ДО СЮТ г. Азова на праве оперативного управления.

6.25. МБУ ДО СЮТ г. Азова обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.26. Размеры и структура доходов МБУ ДО СЮТ г. Азова, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об их оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ДО СЮТ г. Азова или приобретенных МБУ ДО СЮТ г. Азова за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7. Права и обязанности учреждения.

7.1. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Организация свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения Уставных целей МБУ ДО СЮТ г. Азова имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их

руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения.
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в пределах базового фонда оплаты труда, утверждаемого учредителем;
- определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливать для своих работников дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Организации.

7.3. МБУ ДО СЮТ г. Азова обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- сохранность имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7.4. МБУ ДО СЮТ г. Азова вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Порядок реорганизации и ликвидации.

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации МБУ ДО СЮТ г. Азова принимается учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения устанавливается Учредителем.

8.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Организации его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.6. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без правопреемственности к другим лицам.

8.7. Организация может быть ликвидирована решением суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.8. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а учреждение прекратившей свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.11. При ликвидации и реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Регламентация деятельности

9.1. МБУ ДО СЮТ г. Азова осуществляет деятельность в соответствии с номенклатурой дел для учреждений дополнительного образования.

9.2. Деятельность МБУ регламентируется локальными актами, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации. (Уставом, изменениями и дополнениями к Уставу; договорами; приказами; распоряжениями; правилами; инструкциями; положениями и другими .)

10. Заключительные положения.

10.1. Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станция юных техников г. Азова, зарегистрированный 30.11.2011 за № 714, утрачивает силу.

10.2. Внесение изменений в Устав утверждается учредителем по согласованию с Департаментом имущественно - земельных отношений администрации города Азова и финансовым управлением администрации г. Азова. Изменения вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового коллектива
Протокол
от 20 апреля 2015 г № 2

Межрайонная ИФНС России № 18 по Ростовской области
№ 61128
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« *15* *декабря* *2015* г.
ОГРН *6106000444164*
Исходный номер документа занесен в реестр уполномоченных органов

И.И.И.
Начальник
инспекции

М.В.Макеев
Прочитано и пронумеровано

24 стр.

Начальник УО г.Азова
М.В.Макеев
М.В.Макеев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576005

Владелец Санникова Татьяна Борисовна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022